

公表日 令和6年1月16日

事業所名: 放課後デイ・マリオ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	0	施設、設備すべてバリアフリーにしています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	その日の出来事や問題点を共有、改善を図っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	アンケートを実施し改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	事業所HPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	8	0	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	職員の研修会への参加を積極的にサポートしています。事業所内研修会を実施しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	保護者との話し合いを実施し、ニーズに合わせた計画作成を行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	応用行動分析に基づく行動評価を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	児童にとっての課題点を話し合い、個別のプログラムを作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	児童それぞれの興味関心に配慮した支援を行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	1か月の予定表を作製し、予定表に沿ったサービス提供を進めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	個別支援計画書の共有を行い、児童の課題、それに対する支援を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	SNSなどのツールを活用し、随時、情報の共有を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	1人ずつチェックを行い、支援にあたったスタッフが話し合いながら行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	保護者に連絡しニーズに合わせて計画を作成しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8	0	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	児童発達支援管理責任者が職員との打ち合わせを行い、参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	送迎時の時間等を利用して、学校との連絡を取り合い、必要時は電話連絡を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	1	0	医療的ケア児の受け入れは現在ありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	移行支援シート等を活用し、情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	8	0	現在のそのような事例はありませんが、必要に応じて移行支援シート等の作成を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	8	0	コロナ禍以降、感染予防対策の観点から控えています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	霧島市通所支援事業所連絡会に定期的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	保護者様と児童の様子などについて、連絡、相談を随時行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	8	0	研修等への参加をしていますが、プログラムとしてまだ行っておりません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	文書を提示し、保護者様への説明、ご理解をいただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	SNSなどのツールを活用し、随時行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	0	保護者会を企画、開催いたしました。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	毎月の予定表を作成し、また事業所独自のSNSによる発信を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	守秘義務を徹底し、SNSなどでも児童の特定ができないよう加工する等の配慮を行っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0	コロナ禍以降、感染予防対策の一環として自粛しております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年1回、消防署の立会いのもと訓練を実施いたしております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	虐待防止に関する研修会等に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	個別支援計画書に身体拘束に関する項目を設け、保護者への説明と同意を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	契約時にアレルギー等の留意事項について、保護者に聞き取りを行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	報告書を作成し、情報共有とその後も閲覧できるようにしています。